

CURRICULUM VITAE

DATOS PERSONALES

Fecha de Nacimiento: 11-09-1984


Cuil – Cuit: 23-31095767-4

Estado Civil: Casada

DATOS EDUCACIONALES

- 2014 -2015** Especialización en Asesoramiento Jurídico del Estado –
Escuela del cuerpo de abogados del Estado
PROCURACIÓN DEL TESORO DE LA NACIÓN – En Curso.
- 2011** Abogada, Universidad de Buenos Aires –
UBA- FACULTAD DE DERECHO.
- 1998-2002** Técnica en Administración y Organización de Empresas. ESCUELA DE
COMERCIO DR. CARLOS PELLEGRINI. San Nicolás – Bs. As.

EXPERIENCIA LABORAL

- 2013 – ACTUAL MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y PESCA –
DIRECCIO GENERAL DE RECURSOS HUMANOS.**
Coordinación de Organización.
- Asistir en el diseño de medidas relativas a la instrumentación institucional de los planes y programas de la jurisdicción del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Pesca.
 - Intervenir en la adecuación del Nomenclador de Funciones Ejecutivas de la Jurisdicción.
 - Mantener actualizado el sistema de información sobre la organización y estructura del Ministerio.
 - Diseñar y proponer normas procedimientos y sistemas de información, que posibiliten la adecuada instrumentación de la estructura en cada uno de los sectores funcionales del Ministerio a los efectos de facilitar un funcionamiento compatible con la obtención de los resultados esperados.
- 

2012 – 2013

**MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y PESCA -
DIRECCION DE ADMINISTRACION Y GESTION DE PERSONAL.
Analista en Materia Legal.**

Responsable de brindar asesoramiento en materia legal y técnica en temas vinculados con las relaciones laborales y la administración de los recursos humanos.

- Supervisión y control de tareas relacionadas con la presentación de las Declaraciones Juradas Patrimoniales Integrales de los funcionarios obligados, en concordancia con la Ley N° 25.188 “Ética en el Ejercicio de la Función Pública” y todo lo concerniente a la Oficina Anticorrupción, en lo que refiere a sus competencias y atribuciones ante este Ministerio de Agricultura, Ganadería y Pesca.
- Asesoramiento a funcionarios obligados en la confección de declaraciones Juradas patrimoniales Integrales.
- Elaboración de informes de control de gestión a requerimiento de los organismos de control.
- Supervisar y coordinar la confección y actualización de bases de datos relativas a la presentación de las Declaraciones Juradas Patrimoniales Integrales Iniciales al cargo o función que genera la obligación, su Actualización Anual y la presentación de Baja, en los casos de renuncias, despidos y/o limitación de funciones.
- Responsable de brindar asesoramiento en materia legal, supervisar la tramitación de actos administrativos.
- Contestación de oficios judiciales y administrativos, realización de Dictámenes e Informes ante el requerimiento de las distintas áreas del organismo.

2012

AYUDANTE DE CATEDRA EN LA FACULTAD DE DERECHO UBA.

Ayudante de la cátedra “Práctica Forense”- Derecho Administrativo- a cargo de la Dra. Débora M. Munarriz. Evaluación del desempeño de los alumnos en lo referente al seguimiento de las causas en lo Contencioso y Administrativo Federal y corrección de escritos judiciales.

2010 – 2012

**OFICINA NACIONAL DE CONTROL COMERCIAL AGROPECUARIO
(Ex-ONCCA)– DIRECCION DE ASUNTOS JURIDICOS.**

Asistente administrativo y Legal

Responsable de brindar asesoramiento en materia legal y técnica en temas vinculados con la administración pública nacional.

Contestación de oficios judiciales y administrativos,
realización de Dictámenes e informes ante el requerimiento de las distintas áreas del organismo.

Procuración de causas en Tribunales Federales.

2009-2010

HSBC LA BUENOS AIRES SEGUROS S.A.

Responsable de brindar asesoramiento en materia legal y técnica en temas relacionados con Seguros.

Trabajos administrativos, contestaciones y realización de oficios judiciales y administrativos.

Asesoramiento jurídico.

2005-2007

ESTUDIO JURIDICO BARBAT.

Tareas administrativas.

Actividades relacionadas en asesoramiento jurídico en marcas y patentes.

IDIOMAS

Inglés. Tercer nivel en curso, Laboratorio de Idiomas U.B.A.

Buena expresión escrita, y oral.

OTROS CONOCIMIENTOS

Adecuado manejo de las herramientas de Microsoft Office.

Apropiado manejo del programa jurídico Lex Doctor

CURSOS

“Procedimiento y Recursos Administrativo” - Facultad de Derecho – UBA.

Dictado por los profesores Dr. Juan V. Cataldo y Dr. Gregorio Flax.

“Derecho procesal de Familia” – Facultad de Derecho –UBA.

Dictado por los profesores Dra. Mariana Fortuna y Dr. Jorge Kielmanovich.

“Derecho de Daños” – Facultad de Derecho – UBA.

Dictado por los profesores Dr. Oscar Ameal y Dr. Javier Santamaria.

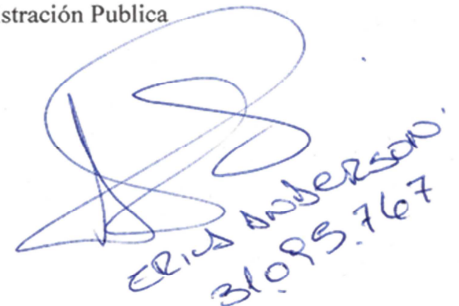
TALLERES

“Aspectos prácticos para la prevención e investigación del lavado de activos de origen ilícito” – Facultad de Derecho – UBA.

Dictado por los profesores Dra. M. Josefina Minata y Dr. Claudio Castelli.

“Nuevo régimen de Medidas Cautelares contra la Administración Pública Nacional - Ley 26.854” – Facultad de Derecho –UBA.

Dictado por la Dra. Agustina O'Donnell.



ERIKA ANDERSON
31095.767